

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-2390

Oikaisupäätös koskien sitoutumispäätöstä PACS kuvantamisratkaisun hankintaan HUS-yhtymän kilpailuttamana

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (jäljempänä "VAKE") suunnittelee osallistuvansa PACS kuvantamisratkaisun hankintaan HUS-yhtymän kilpailuttamana. Hankinnan kohteena on kuvantamisratkaisun ja siihen liittyvien palveluiden hankinta. Hankinta koskee kuvien arkistointi- ja viestintäjärjestelmää (PACS). Järjestelmäkokonaisuuteen voi kuulua myös radiologian tietojärjestelmän toiminnallisuuksia (RIS), tavoitteiden täyttymistä edistävä tekoälyalusta (AI- platform), ajanvaraukseen liittyvät toiminnallisuudet sekä puheentunnistusratkaisu. Tarjouspyyntö on suunniteltu julkaistavaksi toukokuussa 2026.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tehnyt päätöksen § 29, 8.5.2026 VAKEDno-2026-2390, koskien sitoutumispäätöstä PACS kuvantamisratkaisun hankintaan HUS-yhtymän kilpailuttamana.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tehnyt asiassa virheellisen päätöksen. Hallintolain 50 §:n 1 momentin 1) kohdan mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 47 §

Hankintalaki (1397/2016) § 16

Hallintolaki (434/2003, muutoksineen) 50 §

Päätös

Päätän

1. kumota päätöksen § 29, 8.5.2026 VAKEDno-2026-2390, koskien sitoutumispäätöstä PACS kuvantamisratkaisun hankintaan HUS-yhtymän kilpailuttamana ja;

2. todeta, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialue solmii kilpailutuksen jälkeen hankinnasta sopimuksen kuvantamispalveluista HUS-yhtymän kanssa hankintalain § 16 perusteella (hankintayksiköiden välinen yhteistyö) ja

4. todeta, että hankinnan arvioitu neljän (4) vuoden kokonaisarvo on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle noin 400 000,00 euroa (alv. 0 %).

Tiedoksi

HUS-yhtymä, Seija Viinikka, seija.viinikka@hus.fi

Allekirjoitus

Timo Pitkänen, tietohallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 11.5.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.